



STAGES PROPOSÉS PAR L'ÉTUDIANTE OU L'ÉTUDIANT— FORMULAIRE DE PROPOSITION DE STAGE

Le document suivant fournit des renseignements sur le formulaire de proposition de Stage proposé par l'étudiante ou l'étudiant (SPE). Pour plus d'informations sur la façon de postuler à un SPE, visitez le site web [ici](#).

Langue:

Les formulaires doivent être remplis et les rapports écrits dans la langue dans laquelle le stage sera effectué. Pour les stages complétés à l'étranger dans une langue autre que le français ou l'anglais, les formulaires, le rapport et autres documents doivent être complétés en anglais ou en français. Afin de recevoir les crédits en français, tous les documents de demande ou finaux doivent être en français et au moins 51% du travail doit être complété en français.

La demande doit inclure, en ordre:

1. [Formulaire de Proposition de stage](#)
2. [Entente - programme de stage proposé par l'étudiante, l'étudiant](#): Vous devez présenter cet accord à l'employeur, lui faire signer une copie et remettre une copie signée. La faculté signera ensuite l'accord et le renverra à l'employeur.
3. [Formulaire de modification/annulation d'inscription](#)

***Veuillez soumettre tous vos documents simultanément selon la date limite requise à travers votre compte Brightspace.**

Instructions: [Formulaire de Proposition de stage](#)

Le formulaire de proposition de stage doit être dactylographié et rempli au complet. Il ne suffit pas de faire référence à un document en annexe. Le formulaire doit être signé par vous et l'employeur superviseur de stage. Une description détaillée étayée par des exemples doit être incluse dans les sections « Tâches et activités » et « Compétences à développer ». Si vous ne fournissez pas assez de précisions, vous devrez déposer un nouveau formulaire de proposition de stage approuvé par l'employeur superviseur de stage, fournissant des précisions supplémentaires.

Vous trouverez ci-dessous un exemple de formulaire de proposition SPE. N'oubliez pas qu'il s'agit d'un guide et qu'il doit être utilisé comme aide pour remplir votre propre formulaire. Veuillez-vous assurer que votre formulaire de proposition est rédigé en phrases complètes, car les formulaires en points ne seront pas acceptés. Il est impératif que le formulaire que vous soumettez soit rédigé dans vos propres mots et copier l'exemple ci-dessous sera considéré comme plagiat et ne sera pas acceptée.

***Attention : Les noms, noms de cabinets juridiques, et toute autre information personnelle utilisés dans l'exemple ci-dessous sont fictifs. Ils ne sont pas basés sur des personnes ou des employeurs réels.**

PROPOSITION DE STAGE ÉTUDIANT

Les renseignements doivent être dactylographiés

<p>1. Renseignements – Vous devez indiquer ces renseignements dans le présent formulaire pour que votre stage reçoive l'approbation de la Faculté. Le formulaire doit être rempli en Français.</p>	
Nom de l'étudiant(e) :	
Nom de (des) l'avocat(e)(s) / du (de la) (des) responsable(s) chargé(e)(s) de la supervision : M. <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/>	
Confirmation que le ou la responsable a un minimum de <u>3 années d'expériences en droit suite à ses études en droit</u> ou <u>2 années comme avocat(e) praticien(ne) suite à son assermentation et est membre en règle d'un barreau</u> : oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>	
Confirmation que le ou la responsable ne supervise pas plus de deux étudiant (e)s à la fois (durant une période de stage). oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>	
Avez-vous travaillé ou fait du bénévolat pour cette organisme/cabinet dans le passé? oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>	
Nom du cabinet ou de l'organisation :	Site web :
Services juridiques Offerts :	
Type de stage (Options : gouvernement, grand, moyen ou petit cabinet juridique, avocat à son compte, conseiller juridique d'entreprise, organisme sans but lucratif, clinique juridique, bureau ou organisation d'aide juridique, international):	
Dates du début et de la fin du stage semestriel complété :	

2. Tâches et activités – Décrivez les tâches et activités que vous comptez entreprendre durant votre stage. **Ces tâches et activités doivent avoir été convenues avec votre superviseur.**

	Oui/Non	Description
Recherche (i.e. domaines de droit, sources, etc.)		

Rédaction (i.e. : mémoire juridique, correspondance avec la clientèle, documents juridiques, etc.)		
Interaction avec la clientèle		
Présence à des procédures légales (i.e. : tribunal judiciaire, médiations, auditions, procès, etc.)		
Un projet de travail a-t-il été convenu au préalable entre votre superviseur et vous ?		
Autre (soyez aussi précis que possible)		

Commentaires :

3. Compétences à développer – Décrivez comment vous comptez développer les compétences et aptitudes énumérées ci-dessous. Veuillez ajouter d'autres aptitudes, non mentionnées, que vous voudriez améliorer.

	Décrivez la manière dont vous comptez développer ces compétences
Recherche juridique	
Rédaction juridique	

Habilité à identifier/comprendre les problèmes	
Capacités d'analyse	
Efficacité et compétences organisationnelles	
Discernement	
Aptitude à formuler une conclusion	
Communications écrites	
Communications orales	
Autres compétences (soyez aussi précis que possible)	
<u>Commentaires :</u>	

4. Objectifs à atteindre – Dressez une liste des objectifs que vous aimeriez atteindre au cours de votre stage et décrivez la manière dont vous comptez réaliser ces objectifs. Soyez aussi précis que possible.

	Décrivez la manière dont vous comptez atteindre vos objectifs

Commentaires :

5. Signatures	
Signature de (des) l'avocat(e)(s) / du (de la) (des) responsable(s)	Signature de l'étudiant(e)
Date :	Date :

Vous devez soumettre votre demande en un seul document PDF dans Brightspace – Campus Virtuel.

Aucune demande ne sera acceptée ni révisée si soumise autrement.

57 Louis Pasteur
 Ottawa ON K1N 6N5 Canada
 Téléc. Fax (613) 562-5875